

VEDTÆGTER

FOR

ANDELSBOLIGFORENINGEN

Damhus

§ 1. Navn og hjemsted

(1.1) Foreningens navn er A/B Damhus.

(1.2) Foreningens hjemsted er i Københavns Kommune.

§ 2. Formål

(2.1) Foreningens formål er at erhverve, eje og administrere ejendommen matr.nr. 2 S, København, beliggende Hyltebjerg Alle 72 A-E, 2720 Vanløse.

§ 3. Medlemmer

(3.1) Som andelshaver kan med bestyrelsens godkendelse optages enhver, der beboer eller samtidig med optagelsen flytter ind i en bolig i foreningens ejendom, og som erlægger det til enhver tid fastsatte indskud med eventuelt tillæg.

(3.2) Som andelshaver kan endvidere med bestyrelsens godkendelse optages en person eller en juridisk person, som har købt andelen på tvangsauktion som ufyldstgjort pantkøber. Denne andelshaver skal betale boligafgift og andre beløb, der opkræves af foreningen, frem til det tidspunkt, hvor andelen er videresolgt. Denne andelshaver kan ikke fremleje boligen/erhvervsandelen, har hverken stemmeret eller mulighed for at stille forslag på andelsboligforeningens generalforsamling, og skal inden 1 år fra auktionsdagen sælge andelen til en person, der opfylder kravene i § 3, stk. 1. Såfremt andelen ikke er solgt inden 1 år fra auktionsdagen, kan andelsboligforeningen frit vælge at overtage salget, og bestemme, hvem der skal overtage andel og bolig og de vilkår, overtagelsen skal ske på, hvorefter afregning finder sted som anført i § 16.

(3.3) Ved beboelse forstås, at andelshaveren benytter boligen til helårsbeboelse for sig og sin husstand.

(3.4) Ved flytte ind i forstås, at andelshaveren tager boligen i brug som helårsbeboelse for sig og sin husstand.

(3.5) Hver andelshaver må ikke benytte mere end én bolig i foreningen og er forpligtet til at bebo boligen, medmindre andelshaveren er midlertidigt fraværende på grund af sygdom, institutionsanbringelse, forretningsrejse, studieophold, ferieophold, militærtjeneste, midlertidig forflyttelse eller lignende.

§ 4.

Indskud

(4.1) Indskuddet udgør følgende:

Bolig nr.	Kontant indskud i kr.	Bolig nr.	Kontant indskud i kr.	Bolig nr.	Kontant indskud i kr.
1	446.522	10	349.346	19	349.346
2	455.634	11	356.476	20	356.476
3	574.699	12	363.605	21	363.605
4	349.346	13	349.346	22	349.346
5	356.476	14	356.476	23	356.476
6	363.605	15	363.605	24	363.605
7	349.346	16	349.346	25	420.471
8	356.476	17	356.476	26	429.052
9	363.605	18	363.605	27	437.633

(4.2) Indskuddet skal indbetales kontant.

§ 5. Hæftelse

(5.1) Andelshaverne hæfter alene med deres indskud for forpligtelser vedrørende foreningen, jf. dog stk. 2.

(5.2) For de lån i kreditforeninger eller pengeinstitutter, der optages i forbindelse med stiftelsen eller efter stiftelsen i henhold til lovlig vedtagelse på generalforsamling, og som er sikret ved pantebrev eller håndpant i ejerpantebrev i foreningens ejendom, hæfter andelshaverne uanset stk. 1 personligt og pro rata efter deres andel i formuen, såfremt kreditor har taget forbehold herom.

(5.3) En fratrædende andelshaver eller andelshaverens bo hæfter for forpligtelsen efter stk. 1 og stk. 2 indtil ny godkendt andelshaver har overtaget andelen og dermed er indtrådt i forpligtelsen.

§ 6. Andel

(6.1) Andelshaverne har andel i foreningens formue i forhold til deres indskud.

(6.2) Andelene i foreningens formue kan kun overdrages eller på anden måde overføres til andre i overensstemmelse med reglerne i §§ 14-20, ved tvangssalg dog med de ændringer, der følger af reglerne i andelsboligforeningslovens § 6 b.

(6.3) Andelen kan belånes i overensstemmelse med reglerne i andelsboligforeningsloven. Foreningen kan kræve, at andelshaveren betaler gebyr for afgivelse af erklæring i henhold til andelsboligforeningslovens § 4 a. Der kan ikke gives transport i et eventuelt tilgodehavende efter

en overdragelse, som endnu ikke er aftalt. Der kan heller ikke anvises eller meddeles fuldmagt for nogen anden end andelshaveren til at modtage og kvittere for afregning af et sådant tilgodehavende.

(6.4) For andelen udstedes andelsbevis, der lyder på navn. Bortkommer andelsbeviset, kan bestyrelsen udstede et nyt, der skal angive, at det træder i stedet for et bortkommet andelsbevis.

§ 7. Boligaftale

(7.1) Foreningen kan efter generalforsamlingens bestemmelse med hver andelshaver oprette en boligaftale, der indeholder bestemmelser om boligens brug m.v. Indtil generalforsamlingen vedtager andet, anvendes som boligaftale sædvanlig lejekontrakt med de ændringer, der følger af disse vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

(7.2) En bolig må udelukkende benyttes til beboelse og ikke til erhverv i nogen form. Dog kan en bolig under særlige omstændigheder, og når det kan ske uden gene for foreningens øvrige medlemmer, efter særlig tilladelse fra bestyrelsen bruges til visse former for liberalt erhverv.

§ 8. Boligafgift

(8.1) Boligafgiftens størrelse fastsættes til enhver tid bindende for alle andelshavere af generalforsamlingen.

(8.2) Det indbyrdes forhold mellem boligafgiftens størrelse for de enkelte boliger fastsættes efter indskuddets størrelse.

(8.3) Foretages forbedringer eller moderniseringer, der udelukkende kommer enkelte beboere tilgode, skal de hermed forbundne udgifter udredes alene af disse beboere via en aftalt boligforbedring forholdsmæssigt efter udgifternes størrelse.

§ 9. Vedligeholdelse

(9.1) En andelshaver er forpligtet til at foretage al vedligeholdelse inde i boligen, bortset fra vedligeholdelse af centralvarmeanlæg og fælles forsynings- og afløbsledninger og bortset fra udskiftning af hoveddør samt vinduer og udvendige døre. En andelshavers vedligeholdelsespligt omfatter også eventuelle nødvendige udskiftninger af bygningsdele og tilbehør til boligen, såsom f.eks. udskiftning af gulve og køkkenborde. En andelshavers vedligeholdelsespligt omfatter også forringelse, som skyldes slid og ælde.

(9.2.) I det omfang der til boligen er knyttet altan eller brugsret til have, er andelshaveren endvidere forpligtet til at vedligeholde altanen/haven.

(9.3) For ejerne af carporte gælder, at foreningen står for vedligeholdelsen af carportene sammen med de øvrige faciliteter. De enkelte ejere af carporte pålægges særskilt udgiften til vedligeholdelsen af carportene. Udgiften til den enkelte ejer af carporten beregnes som den samlede udgift til vedligeholdelse af carportene i foreningen divideret med antallet af carporte i foreningen. Udgiften opkræves som et a conto beløb sammen med boligafgiften. I forbindelse med vedligeholdelsesarbejdet opgøres det indbetalte a conto beløb i forhold til den faktiske udgift, og eventuel difference tilbagebetales/efteropkræves. I samme forbindelse reguleres a conto beløbet, så det afspejler den faktuelle udgift. Carporten består af to sidestykker samt tag. Bagbeklædningen (hegnet) er en del af fællesarealerne.

(9.4) En andelshaver har desuden pligt til at foretage andre indvendige eller udvendige vedligeholdelsesarbejder, som efter generalforsamlingsvedtagelse er pålagt andelshaverne.

(9.5) Andelsboligforeningen er forpligtet til at foretage al anden vedligeholdelse, herunder af bygninger, fælles anlæg samt fælles udenomsareal. Vedligeholdelsen skal udføres i overensstemmelse med vedligeholdelsesplanen.

(9.6) Såfremt en andelshaver groft forsømmer sin vedligeholdelsespligt, kan bestyrelsen kræve nødvendig vedligeholdelse foretaget indenfor en nærmere fastsat frist. Foretages den nødvendige vedligeholdelse ikke inden fristens udløb, kan andelshaveren ekskluderes af foreningen og brugsretten bringes til ophør med 3 måneders varsel, jf. § 22.

§ 10. Ladestandere

(10.1) Foreningen ejer og vedligeholder infrastrukturen til brug for opladning af el-biler. Ved infrastruktur forstås strømforsyning fra hovedtavle til de enkelte p-pladser. Opstilling af individuelle ladestandere skal godkendes af bestyrelsen i forhold til type og leverandør. Bestyrelsen har ret til anvise dels hvilken type af ladestander, der kan opsættes, og dels hvilken leverandør, som den enkelte andelshaver skal have en serviceaftale med.

(10.2) Udgifter til opsætning af individuelle ladestandere (køb og montering af udstyr + evt. tilslutningsudgift) påhviler den enkelte andelshaver, som ønsker mulighed for opladning på sin parkeringsplads. Andelshaveren skal over for foreningen dokumentere, at montering til ladningsnettet er foretaget korrekt.

(10.3) Enhver udgift til vedligeholdelse, servicering og udskiftning af individuelle ladestandere påhviler den enkelte andelshaver.

(10.4) For at undgå overskridelse af kapacitetsgrænsen for strømforsyningen er foreningen berettiget til at sænke den gennemsnitlige ladeeffekt henover samtlige samtidige brugere eller ved at tildele hver enkelt bruger eller grupper heraf særskilte ladningstidsrum inden for hvert enkelt døgn. Til sikring heraf er bestyrelsen berettiget til kun at godkende brug af individuelle ladebokse, hvor ladningseffekten kan styres fra centralt hold.

(10.5) Ladestandere kan efter aftale mellem køber og sælger overdrages til ny andelshaver ved salg af andelen. Ladestanderen værdisættes iht. gældende regler ved overdragelse. Såfremt der ikke indgås aftale om overdragelse, skal sælgende andelshaver afholde udgifter til nedtagning af ladestander.

(10.6) Foreningen betaler som en driftsudgift for ladningsnettets samlede strømforbrug i henhold til opkrævning fra el-leverandøren. Udgifterne fordeles efter forbrug til de andelshavere, som har tilsluttet sig nettet. Generalforsamlingen kan vælge at lade en ekstern leverandør stå for administrationen. Ved skift af leverandør skal bestyrelsen så vidt muligt involvere de tilsluttede andelshavere i beslutningen.

(10.7) Såfremt en andelshaver ikke betaler for sit forbrug, kan andelshaveren ekskluderes iht. vedtægternes pkt. 21.1 litra A.

§ 11. Forandringer

(11.1) En andelshaver er ikke berettiget til at foretage forandringer inde i boligen, med mindre forandringen er anmeldt skriftligt til bestyrelsen senest 3 uger inden den bringes til udførelse. Bestyrelsen kan gøre indsigelse mod forandringen efter stk. 3, hvilket skal ske inden 2 uger efter anmeldelsen, og iværksættelse af forandringen skal da udskydes, indtil der er opnået enighed med bestyrelsen, eller det er fastslået, at indsigelsen var uberettiget.

(11.2) En andelshaver er ikke berettiget til at foretage forandringer af boligens ydre herunder altanen, medmindre bestyrelsen inden arbejdets iværksættelse har godkendt forandringen. Bestyrelsen kan nægte at godkende en anmodning om forandring, såfremt bestyrelsen skønner, at forandringen vil være uhensigtsmæssig, herunder virke ødelæggende på boligernes arkitektoniske udtryk, eller skønnes at ville stride mod andre andelshaveres interesser.

(11.3) Alle forandringer skal udføres håndværksmæssigt forsvarligt i overensstemmelse med kravene i byggelovgivningen, lokalplaner og andre offentlige forskrifter.

(11.4) Bestyrelsen er ikke ansvarlig for anmeldte eller godkendte forandringers forsvarlighed og lovlighed. I tilfælde, hvor byggetilladelse kræves efter byggelovgivningen eller anden tilladelse kræves efter andre offentlige forskrifter, skal tilladelsen forevises for bestyrelsen, inden arbejdet iværksættes.

§ 12. Fremleje

(12.1) En andelshaver må hverken helt eller delvis overlade brugen af boligen til andre end medlemmer af sin husstand, medmindre han er berettiget dertil efter stk. 2 og stk.3.

(12.2) En andelshaver er, når han har beboet andelslejligheden i normalt mindst et halvt år, berettiget til at fremleje eller låne sin bolig med bestyrelsens tilladelse, som kun kan gives, når andelshaveren

er midlertidigt fraværende på grund af sygdom, institutionsanbringelse, forflyttelse eller lignende for en begrænset periode på normalt højst 2 år. Fremleje kan således ikke tillades efter fraflytning eller dødsfald. Hvis en andelshaver har haft sin lejlighed fremlejet, skal andelshaveren bebo lejligheden i minimum 1 år, før ny fremleje kan godkendes. Bestyrelsen skal godkende fremlejetageren og betingelserne for fremlejemålet.

(12.3) Fremleje eller lån af enkelte værelser kan tillades af bestyrelsen på de af den fastsatte betingelse.

(12.4) Udlejning til familiemedlemmer i lige op - og nedstigende linje er dog tilladt på betingelse af, at bestyrelsen skriftligt underrettes herom, inden udlejningen træder i kraft.

§ 13. Husorden

(13.1) Generalforsamlingen kan til enhver tid bindende for alle andelshavere fastsætte regler for husorden, husdyrhold m.v.

(13.2) Bestemmelser om husdyrhold kan dog kun ændres således, at bestående rettigheder bibeholdes indtil dyrets død.

§ 14. Overdragelse

(14.1) Ønsker en andelshaver at fraflytte sin bolig, er han/hun berettiget til at overdrage sin andel efter reglerne i § 14.2. Bestyrelsen skal godkende den nye andelshaver. Nægtes godkendelse skal en skriftlig begrundelse gives senest 3 uger efter, at bestyrelsen har modtaget skriftlig meddelelse om, hvem der indstilles.

(14.2) Fortrinsret til at overtage andel og bolig skal gives i nedenstående rækkefølge, idet opmærksomheden henledes på bestemmelserne i § 19 og § 20:

- A) Den, der indstilles af andelshaveren, såfremt overdragelsen sker i forbindelse med bytning af bolig, eller sker til en person, med hvem andelshaver er beslægtet i lige op eller nedstigende linje, samt søskende eller til en person, der har haft fælles husstand med andelshaveren i mindst det seneste år før overdragelsen.
- B) Andre andelshavere i AB Damhus. Andelsboligforeningens administrator udsender meddelelse til alle andelshavere om, at andelen er sat til salg, hvorefter andelshavere får fortrinsret til at erhverve andelen, betinget af at de inden 14 dage skriftligt meddeler administrator, at de er villige til at købe andelen på de udbudte betingelser. Er flere andelshavere interesserede i at erhverve andelen, tilfalder køberetten andelshavere efter anciennitet i nuværende bolig i AB Damhus. I tilfælde af samme anciennitet foretages lodtrækning.

C) Andre, der indstilles af andelshaveren.

§ 15. Pris

(15.1) Prisen for andel og bolig skal godkendes af bestyrelsen, som desuden skal godkende eventuelle aftaler efter § 15.3. Bestyrelsen kan kun godkende en rimelig pris og højst et beløb opgjort efter nedenstående retningslinier:

- A) Værdien af andelen i foreningens formue opgøres til den pris med eventuel prisudvikling, som senest er godkendt af generalforsamlingen for tiden indtil næste årlige generalforsamling. Andelenes pris og eventuelle prisudvikling fastsættes under iagttagelse af reglerne i andelsboligforeningsloven og i øvrigt under hensyn til værdien af foreningens ejendom og andre aktiver, samt størrelsen af foreningens gæld. Generalforsamlingens prisfastsættelse er bindende, selvom der lovligt kunne have været fastsat en højere pris.
- B) Værdien af forbedringer, jf. § 11, ansættes til anskaffelsesprisen med fradrag af eventuel værdiforringelse på grund af alder og slitage. Såfremt andelshaveren under byggeriets opførelse og inden overtagelsesdagen efter aftale har betalt særskilt forhøjet vederlag for installationer, såsom køkken, skabe og fliser, opgøres og afskrives det særskilt betalte vederlag som ovenfor anført.
- C) Værdien af inventar, der er særskilt tilpasset eller installeret i boligen, fastsættes under hensyntagen til anskaffelsespris, alder og slitage.
- D) Såfremt boligens vedligeholdelsesstand er usædvanlig god eller mangelfuld beregnes pristillæg respektive prisnedslag under hensyn hertil.

(15.2) Værdiansættelse og fradrag efter stk. 1 litra B - D fastsættes efter en konkret vurdering med udgangspunkt i det forbedringskatalog og de værdiforringelseskurver, der er fastlagt af Andelsboligforeningernes Fællesrepræsentation som vejledende. Anskaffelsesprisen for eget arbejde ansættes til den svendeløn, excl. avance og offentlige afgifter, som et tilsvarende stykke arbejde ville have kostet. Såfremt boligen er udstyret med hårde hvidevarer eller husholdningsmaskiner, der tilhører andelsboligforeningen, men skal vedligeholdes og fornyes af andelshaveren, beregnes tillæg respektive nedslag efter litra D under hensyntagen til maskinernes alder og forventede normal levetid.

(15.3) Såfremt der samtidig med overdragelse af andel og bolig overdrages løsøre eller indgås anden retshandel, skal vederlaget sættes til værdien i fri handel. Erhverver skal indtil overtagelsesdagen frit kunne afvise eller fortryde løsørekøbet eller retshandlen. Bestyrelsen skal godkende vederlaget og de øvrige aftalte vilkår.

(15.4) Sælger skal hos en af bestyrelsen udpeget særlig sagkyndig indhente el og vvs attest, og eventuelle fejl i installationerne skal udbedres for sælgers regning, inden foreningens udpegede vurderingsmand kan bestilles til syn af lejligheden.

(15.5) Fastsættelsen af prisen for forbedringer, inventar og løsøre sker på grundlag af en opgørelse udarbejdet af den fraflyttende andelshaver, af en af bestyrelsen udpeget vurderingsmand, som skal være særlig sagkyndig med hensyn til vurdering af andelsboliger.

(15.6) Såfremt der opstår uenighed mellem overdrageren, erhververen eller bestyrelsen om fastsættelse af pris for forbedringer, inventar og løsøre eller eventuelt pristillæg eller -nedslag for vedligeholdelsesstand, fastsættes prisen af en voldgiftsmand, der skal være særlig sagkyndig med hensyn til de spørgsmål, voldgiften angår, og som udpeges af Andelsboligforeningernes Fællesrepræsentation. Voldgiftsmanden skal indkalde parterne til besigtigelse og udarbejde en vurderingsrapport, hvor prisberegningen specificeres og begrundes. Voldgiftsmandens vurdering er endelig og bindende for alle parterne. Voldgiftsmanden fastsætter selv sit honorar og træffer bestemmelse om, hvorledes omkostningerne ved voldgiften skal fordeles mellem parterne eller eventuelt pålægges én part fuldt ud, idet der herved skal tages hensyn til, hvem af parterne der har fået medhold ved voldgiften.

§ 16. Fremgangsmåde

(16.1) Mellem overdrager og erhverver oprettes en skriftlig overdragelsesaftale, der forsynes med bestyrelsens påtegning om godkendelse. Inden aftalens indgåelse skal erhverver have udleveret et eksemplar af andelsboligforeningens vedtægter, seneste årsregnskab og budget, samt en opstilling af overdragelsessummens beregning med specifikation af prisen for andelen, forbedringer, inventar og løsøre, samt eventuelt pristillæg eller nedslag for vedligeholdelsesstand. Erhverver skal endvidere inden aftalens indgåelse skriftligt gøres bekendt med andelsboligforeningslovens bestemmelse om prisfastsættelse og om straf.

(16.2) Alle vilkår for overdragelsen skal godkendes af bestyrelsen, der kan bestemme, at overdragelsen skal oprettes på en standardformular. Foreningen kan hos overdrager og/eller erhverver opkræve et gebyr. Foreningen kan endvidere kræve, at overdrageren refunderer udgiften til forespørgsel til andelsboligbogen, udgifter til besvarelse af forespørgsel fra ejendomsmægler m.m., samt refunderer udgifter og betaler et rimeligt vederlag for bestyrelsens og/eller administrators ekstraarbejde ved handlens gennemførelse herunder i forbindelse med uoverenstemmelser mellem parterne, der kræver bestyrelsens/administrators involvering samt i forbindelse med afregning til pant- eller udlægshavere og ved tvangssalg eller –auktion.

(16.3) Overdragelsessummen skal indbetales kontant til foreningen inden overdragelsestidspunktet efter nærmere anvisning fra bestyrelsen og/eller administrator, som efter fradrag af sine tilgodehavender og nødvendigt beløb til indfrielse af et eventuelt garanteret lån med henblik på frigivelse af garantien, afregner provenuet først til eventuelle rettighedshavere, herunder pant- og udlægshavere, og dernæst til den fraflyttende andelshaver. Såfremt overdragelsesaftalen indgår mere end 2 uger før overtagelsesdagen, skal køber senest 5 hverdage efter aftalens indgåelse enten deponere købesummen eller stille bankgaranti for denne. Det deponerede/det garanterede beløb skal frigives til andelsboligforeningen senest 5 hverdage før overtagelsesdagen.

(16.4) Bestyrelsen er ved afregning over for den fraflyttende andelshaver berettiget til at tilbageholde et beløb til sikkerhed for betaling af ikke forfalden boligafgift og lignende. Foreningen

er endvidere berettiget til at tilbageholde et skønsmæssigt beløb til dækning af erhververens eventuelle krav i anledning af mangler ved overtagelsen.

(16.5) Erhververen har 14 dage efter overtagelsen til at fremkomme med eventuelle indsigelser ved boligens vedligeholdelsesstand eller ved forbedringer, inventar og løsøre, der er overtaget i forbindelse med boligen. Disse skal fremsendes skriftligt til bestyrelsen/administrator. Foreningens vurderingsmand vil herefter vurdere, hvorvidt indsigelserne giver anledning til yderligere fradrag. Såfremt parterne stadig er uenige herom, udbetales det tilbageholdte beløb i henhold til vurderingsmandens afgørelse og den part, der ikke er enig i vurderingsmandens afgørelse, må i så fald anlægge civilt søgsmål mod modparten.

(16.6) Overdragelsessummen med eventuelle fradrag, som nævnt i stk. 3-5, skal afregnes senest 6 uger efter overtagelsesdagen, forudsat at beløbet er modtaget fra erhververen.

§ 17.

Ubenyttede boliger

(17.1) Har en andelshaver ikke inden 3 måneder efter at være fraflyttet sin bolig indstillet en anden i sit sted, eller er overdragelse aftalt i strid med bestemmelserne herom, bestemmer bestyrelsen i overensstemmelse med § 22, hvem der skal overtage andel og bolig, og de vilkår overtagelsen skal ske på, hvorefter afregning finder sted som anført i § 16.

§ 18.

Dødsfald

(18.1) I tilfælde af en andelshavers død skal den pågældendes eventuelle ægtefælle være berettiget til at fortsætte medlemskab og beboelse af boligen.

(18.2) Hvis der ikke efterlades ægtefælle, eller denne ikke ønsker at benytte sin ret, kan andel og bolig overtages af nedennævnte, idet der gives fortrinsret i den nævnte rækkefølge

- A) Samlever, som indtil dødsfaldet havde haft fælles husstand med den afdøde i mindst 3 måneder.
- B) Andre personer, som indtil dødsfaldet havde haft fælles husstand med den afdøde i mindst 3 måneder.
- C) Afdødes børn, børnebørn, forældre eller bedsteforældre.

Erhververen skal også i disse tilfælde godkendes af bestyrelsen.

(18.3) Ved dødsboets overdragelse af andelsboligen til en af de efter forudgående stykker berettigede personer finder §§ 15-16 tilsvarende anvendelse. Ved arveudlæg til en af de efter forudgående stykker berettigede personer finder §§ 15 og 16 tilsvarende anvendelse, dog bortset

fra § 16 stk. 3-6 om indbetaling og afregning, idet erhververen i disse tilfælde indtræder i afdødes forpligtelser over for foreningen og eventuelt långivende pengeinstitut.

(18.4) Boligen skal overtages efter disse regler eller fraflyttes senest den 1. i den måned, der indtræder næsteften 3-måneders dagen for dødsfaldet. Er ingen ny andelshaver indtrådt forinden, bestemmer bestyrelsen i overensstemmelse med § 22, hvem der skal overtage andel og bolig og de vilkår, som overtagelsen skal ske på, hvorefter det indkomne beløb afregnes til boet efter reglerne i § 16.

§ 19. Samlivsophævelse

(19.1) Ved ophævelse af samliv mellem ægtefæller er den af parterne, der efter deres egen eller myndighedernes bestemmelse bevarer retten til boligen, berettiget til at fortsætte medlemskab og beboelse af boligen.

(19.2) Reglen i stk. 1 finder tilsvarende anvendelse ved ophævelse af samlivsforhold i øvrigt, såfremt den person, der i henhold hertil skal overtage andel og bolig, har haft fælles husstand med andelshaveren i mindst det seneste år før samlivsophævelsen.

(19.3) Ved ægtefælles fortsættelse af medlemsskab og beboelse af boligen skal begge ægtefæller være forpligtet til at lade fortsættende ægtefælle overtage andel gennem skifte eller overdragelse. Ved overdragelse i henhold hertil eller ved overdragelse i henhold til § 19, stk. 2 finder §§ 15-16 tilsvarende anvendelse. Ved fortsættende ægtefælles overtagelse gennem ægtefælleskifte finder §§ 15 og 16 tilsvarende anvendelse, dog bortset fra § 16 stk. 3-6 om indbetaling og afregning, idet fortsættende ægtefælle i disse tilfælde indtræder i tidligere andelshavers forpligtelser over for foreningen og eventuelt långivende pengeinstitut.

(19.4) Ved deloverdragelse grundet samlivsophævelse eller samlivstilføjelse gælder følgende særbestemmelser ved selve overdragelsen:

A) Deloveroverdragelser i forbindelse med enten samlivsophævelser og samlivstilføjelser håndteres under bestemmelserne, der er gældende under den nuværende bestemmelse i vedtægten for samlivsophævelse.

B) Ved deloverdragelser gælder ikke krav om henholdsvis VVS og EL tjek.

C) Foreningen opfordrer til, at der udarbejdes eksternt vurdering af andelsboligen, men ønskes dette ikke af parterne, kan parterne foretage deres egen yderligere nedskrivning af forbedringsværdierne og derved opdatere vurderingen indhentet ved det fælles køb, således at parterne opdaterer den frem indtil tidspunktet for deloverdragelsens indgåelse, hvilken opgørelse og korrektheden heraf andelsboligforeningen eller administrator imidlertid ikke kan gøres ansvarlig for eller bistå med.

D) Der skal udarbejdes lovpligtige nøgleoplysninger.

E) Parterne skal betale administrator og foreningen det mellem disse aftalte gebyr for udarbejdelse af deloverdragelsesaftale, der medmindre andet aftales mellem parterne, deles med halvdelen til hver.

F) Det påhviler parterne selv at sikre, at købesummen berigtiges som aftalt, og at eventuelle nødvendige gældsovertagelser sker korrekt med bistand fra deres respektive pengeinstitutter og lignende.

§ 20. Opsigelse

(20.1) En andelshaver kan ikke opsig sit medlemskab af foreningen og brugsret til boligen, men kan alene udtræde efter reglerne i §§ 14 - 19 om overførsel af andelen.

§ 21. Eksklusion

(21.1) I følgende tilfælde kan en andelshaver ekskluderes af foreningen og brugsretten bringes til ophør af bestyrelsen:

- A) Såfremt en andelshaver trods påkrav ikke betaler eventuelt resterende indskud, boligafgift eller andre skyldige beløb af enhver art.
- B) Såfremt en andelshaver groft forsømmer sin vedligeholdelsespligt og trods påkrav ikke foretager den nødvendige vedligeholdelse inden udløbet af en fastsat frist, jf. § 9.
- C) Såfremt en andelshaver optræder til alvorlig skade eller ulempe for foreningens virksomhed eller andre andelshavere.
- D) Såfremt en andelshaver i forbindelse med overdragelse af andelen betinger sig en større pris end godkendt af bestyrelsen.
- E) Såfremt en andelshaver gør sig skyldig i forhold, svarende til de, der efter lejelovens bestemmelser berettiger udlejer til at ophæve lejemålet.

(21.2) Efter eksklusion bestemmer bestyrelsen i overensstemmelse med § 22, hvem der skal overtage andel og bolig og de vilkår, som overtagelsen skal ske på.

§ 22. Ledige boliger

(22.1) I tilfælde, hvor der skal ske overdragelse af en bolig, hvor den tidligere andelshaver har mistet sin indstillingsret efter § 17, § 18 eller § 21, eller har overgivet sin indstillingsret til

bestyrelsen. Såfremt ingen kandidater indstilles, afgør bestyrelsen frit, hvem der skal overtage boligen, jf. dog reglerne i § 14.2 punkt B.

§ 23. Generalforsamling

(23.1) Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen.

(23.2) Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden 4 måneder efter regnskabsårets udløb med følgende dagsorden:

- 1) Valg af dirigent.
- 2) Bestyrelsens beretning.
- 3) Forelæggelse af årsregnskab og eventuel revisionsberetning samt godkendelse af årsregnskabet.
- 4) Forelæggelse af drifts- og likviditetsbudget til godkendelse og beslutning om eventuel ændring af boligafgiften.
- 5) Forslag.
- 6) Valg.
- 7) Eventuelt.

(23.3) Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når en generalforsamling eller flertal af bestyrelsens medlemmer eller 1/4 af andelshaverne eller administrator forlanger det med angivelse af dagsorden.

§ 24. Indkaldelse m.v.

(24.1) Generalforsamlingen indkaldes med 14 dages varsel, der dog ved ekstraordinær generalforsamling om nødvendigt kan forkortes til 8 dage. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for generalforsamlingen. Datoen for afholdelse af ordinær generalforsamling og om muligt ekstraordinær generalforsamling skal bekendtgøres ved brev, opslag eller elektronisk kommunikation senest 4 uger før.

(24.2) Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.

(24.3) Et forslag kan kun behandles på en generalforsamling, såfremt det enten er nævnt i indkaldelsen eller andelshaverne ved opslag eller på lignende måde senest 4 dage før generalforsamlingen er gjort bekendt med, at det kommer til behandling.

(24.4) Adgang til at deltage i og tage ordet på generalforsamlingen samt til at stille forslag har enhver andelshaver og dennes ægtefælle/samlever eller et myndigt husstandsmedlem. De(n) adgangsberettigede kan ledsages af en professionel eller personlig rådgiver. Administrator og

revisor, samt personer der er indbudt af bestyrelsen, har ligeledes adgang til at deltage i og tage ordet på generalforsamlingen.

(24.5) Hver andel giver 1 stemme. En andelshaver kan kun give fuldmagt til sin ægtefælle/samlever eller et myndigt husstandsmedlem, eller til en anden andelshaver. En andelshaver kan dog kun afgive 1 stemme i henhold til fuldmagt.

§25.

Digital generalforsamling

(25.1) Bestyrelsen kan beslutte, at der som supplement til fysisk fremmøde på generalforsamlingen gives adgang til, at andelshaverne kan deltage digitalt i generalforsamlingen, herunder stemme digitalt, uden at være fysisk til stede på generalforsamlingen. Det vil sige, at der afholdes en delvis digital generalforsamling.

(25.2) Bestyrelsen kan beslutte, at generalforsamlingen alene afholdes digitalt uden adgang til fysisk fremmøde. Det vil sige, at der afholdes en fuldstændig digital generalforsamling.

(25.3) Bestyrelsen fastsætter de nærmere krav til de digitale systemer, som anvendes ved en delvis eller fuldstændig digital generalforsamling. Indkaldelsen til generalforsamling skal indeholde oplysning herom, ligesom det skal fremgå af indkaldelsen, hvordan andelshaverne tilmelder sig digital deltagelse, og hvor de kan finde oplysning om fremgangsmåden i forbindelse med digital deltagelse på generalforsamlingen.

(25.4) Det er en forudsætning for afholdelse af såvel delvis som fuldstændig digital generalforsamling, at bestyrelsen drager omsorg for, at generalforsamlingen afvikles på betryggende vis. Det anvendte system skal være indrettet på en sådan måde, at vedtægtens krav til afholdelse af generalforsamling opfyldes, herunder andelshavernes adgang til at deltage i samt ytre sig og stemme på generalforsamlingen. Det anvendte system skal på pålidelig måde kunne fastslå, hvilke andelshavere, der deltager i generalforsamlingen, hvilken stemmeret de repræsenterer, samt kunne håndtere afstemningerne.

(25.5) Andelshaverne er selv ansvarlige for, at de har det nødvendige digitale udstyr, it-programmer og internetforbindelse, som giver adgang til at deltage i den digitale generalforsamling.

(25.6) En andelshaver har ret til at møde på såvel delvis som fuldstændig digital generalforsamling ved fuldmægtig. Dette kan ske ved at videregive sit personlige login – brugernavn og adgangskode – til en fuldmægtig eller ved at lade sig repræsentere ved fuldmagt i henhold til vedtægtens almindelige bestemmelser herom. Uanset modstående vedtægtsbestemmelse kan bestyrelsen repræsentere flere andelshavere i forbindelse med såvel delvis som fuldstændig digital generalforsamling.

(25.7) Ved afholdelse af fuldstændig digital generalforsamling har andelshaverne mulighed for at brevstemme, det vil sige at stemme skriftligt inden generalforsamlingens afholdelse.

(25.8) I øvrigt finder vedtægtens bestemmelser om afholdelse af generalforsamling med de fornødne afvigelser tilsvarende anvendelse på delvis og fuldstændig digital generalforsamling.

(25.9) Hvis den digitale platform, som håndterer generalforsamlingen, bryder ned eller oplever driftsforstyrrelser eller lignende, udskydes den digitale generalforsamling efter dirigentens beslutning og genoptages, så snart det er muligt med den virkning, at eventuelle frister udskydes. Hvis genoptagelse ikke er mulig, indkalder bestyrelsen til en fysisk generalforsamling jf. vedtægternes almindelige bestemmelser herfor.

§ 26. Flertal

(26.1) Generalforsamlingen tager beslutning ved simpelt flertal, undtagen hvor det drejer sig om beslutninger som nævnt i stk. 2 - 4. Dog skal altid mindst 1/5 af samtlige mulige stemmer være repræsenteret.

(26.2) Forslag om vedtægtsændringer, om nyt indskud, om regulering af det indbyrdes forhold mellem boligafgiften, eller om iværksættelse af forbedringsarbejder eller istandsættelsesarbejder, hvis finansiering kræver forhøjelse af boligafgiften med mere end 25%, eller om henlæggelse til sådanne arbejder med et beløb, der overstiger 25% af den hidtidige boligafgift, kan kun vedtages på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af samtlige mulige stemmer er repræsenteret, og med et flertal på mindst 2/3 af ja og nej stemmer. Er ikke mindst 2/3 af samtlige mulige stemmer repræsenteret på generalforsamlingen, men opnås et flertal på mindst 2/3 af ja og nej stemmer for forslaget, indkaldes til en ny generalforsamling, og på denne kan da forslaget endeligt vedtages med et flertal på mindst 2/3 ja og nej stemmer, uanset hvor mange stemmer der er repræsenteret.

(26.3) Ændring af vedtægternes § 5 kræver dog samtykke fra de kreditorer overfor hvem andelshaverne hæfter personligt.

(26.4) Forslag om salg af fast ejendom eller om foreningens opløsning, kan kun vedtages med et flertal på mindst 3/4 af samtlige mulige stemmer. Er ikke mindst 3/4 af samtlige mulige stemmer repræsenteret på generalforsamlingen, men opnås et flertal på 3/4 af de repræsenterede stemmer for forslaget, kan der indkaldes til ny generalforsamling, og på denne kan da forslaget endeligt vedtages med et flertal på mindst 3/4 af de repræsenterede stemmer, uanset hvor mange stemmer der er repræsenteret.

§ 27. Dirigent m.v.

(27.1) Generalforsamlingen vælger selv sin dirigent.

(27.2) Sekretæren skriver protokollat for generalforsamlingen. Protokollatet underskrives af dirigenten og hele bestyrelsen. Protokollatet eller tilsvarende information om det på generalforsamlingen passerende skal tilstilles andelshaverne senest én måned efter generalforsamlingens afholdelse.

§ 28. Bestyrelse

(28.1) Generalforsamlingen vælger en bestyrelse til at varetage den daglige ledelse af foreningen og udføre generalforsamlingens beslutninger.

§ 29. Bestyrelsesmedlemmer

(29.1) Bestyrelsen består af en formand og 2-4 øvrige bestyrelsesmedlemmer efter generalforsamlingens bestemmelse.

(29.2) Formanden vælges af generalforsamlingen for to år ad gangen.

(29.3) De øvrige bestyrelsesmedlemmer vælges af generalforsamlingen for to år ad gangen, således at halvdelen af bestyrelsen afgår ved hver ordinær generalforsamling.

(29.4) Generalforsamlingen vælger desuden for et år ad gangen 1 eller 2 bestyrelsessuppleanter med angivelse af deres rækkefølge.

(29.5) Som bestyrelsesmedlemmer eller -suppleanter kan vælges andelshavere, disses ægtefæller samt myndige husstandsmedlemmer. Som bestyrelsesmedlem eller -suppleant kan kun vælges én person fra hver husstand. Genvalg kan finde sted.

(29.6) Bestyrelsen konstituerer sig selv med en næstformand og en sekretær.

(29.7) Såfremt et bestyrelsesmedlem fratræder i valgperioden, indtræder suppleanten i bestyrelsen for tiden indtil næste ordinære generalforsamling. Ved formandens fratræden fungerer næstformanden i formandens sted indtil næste ordinære generalforsamling. Såfremt antallet af bestyrelsesmedlemmer ved fratræden bliver mindre end tre, indkaldes generalforsamlingen til nyvalg af bestyrelse for tiden indtil næste ordinære generalforsamling.

§ 30. Møder

(30.1) Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandlingen af en sag, såfremt han eller en person, som han er beslægtet eller besvogret med eller har lignende tilknytning til, kan have særinteresser i sagens afgørelse.

(30.2) Sekretæren skriver protokollat for bestyrelsesmøder. Protokollatet underskrives af hele bestyrelsen.

(30.3) I øvrigt bestemmer bestyrelsen selv sin forretningsorden.

§ 31.

Elektronisk kommunikation

(31.1) Alle medlemmer skal om muligt oplyse e-mail til administrator. Et medlem bærer selv ansvaret for, at den oplyste e-mail adresse kan modtage beskeder, informationer, filer m.m. fra administrator eller bestyrelsen. Hvis medlemmet skifter e-mail adresse, skal medlemmet straks give administrator besked herom. Hvis medlemmet ikke opfylder sine forpligtelser, bærer medlemmet selv ansvaret for, at korrespondancen ikke kommer frem til medlemmet.

(31.2) Når foreningen har registreret en e-mail adresse på et medlem, er bestyrelsen og administrator berettiget til fra dette tidspunkt alene at have elektronisk korrespondance med medlemmet og fremsende alle meddelelser, herunder bl.a. indkaldelser til og referater fra generalforsamlinger inklusive alle bilag, vand- og varmeregnskaber, opkrævninger, varslinger og påkrav af enhver art, inkassoskrivelser mv. Fremsendelse gælder også anden elektronisk fremsendelse.

(31.3) Bestyrelsen og administrator kan i al korrespondance, både pr. post eller e-mail, henvise til at eventuelle bilag er gjort tilgængelige på foreningens hjemmeside eller på anden tilgængelig elektronisk platform. Nævnte bilag anses derved at være indeholdt i forsendelsen. Dette gælder uanset om der måtte være angivet andet i andre bestemmelser i nærværende vedtægt.

(31.4) Uanset ovennævnte bestemmelser skal korrespondancen ske med almindelig post, såfremt lovgivningen stiller krav herom, at medlemmet ikke har oplyst e-mail adresse eller såfremt medlemmet har givet meddelelse til administrator om, at fremtidig korrespondance skal ske med almindelig post.

(31.5) Bestyrelsen er, uanset ovenstående bestemmelser, altid berettiget til at fremsende materiale, af enhver art til foreningens medlemmer med almindelig post.

§ 32.

Tegningsret

(32.1) Foreningen tegnes af formanden og to andre bestyrelsesmedlemmer i forening.

§ 33.

Administration

(33.1) Generalforsamlingen kan vælge en administrator til at forestå ejendommens almindelige og juridiske forvaltning. Generalforsamlingen kan til enhver tid afsætte administrator. Bestyrelsen træffer nærmere aftale med administrator om hans opgaver og beføjelser.

(33.2) Såfremt generalforsamlingen ikke har valgt nogen administrator, varetager bestyrelsen ejendommens administration, og reglerne i stk. 3 og 4 finder da anvendelse.

(33.3) Bortset fra en mindre kassebeholdning hos et bestyrelsesmedlem skal foreningens midler indsættes på særskilt konto i et pengeinstitut, fra hvilken konto der kun skal kunne foretages hævnning ved underskrift fra to bestyrelsesmedlemmer i forening. Alle indbetalinger til foreningen være sig boligafgift, leje, indbetalinger i forbindelse med overdragelse af andele eller andet, skal ske direkte til en sådan konto, ligesom også modtagne checks og postanvisninger skal indsættes direkte på en sådan konto.

(33.4) Bestyrelsen kan helt eller delvis overlade bogføring, opkrævning af boligafgift, varetagelse af lønningsregnskab og udbetaling af faste (periodiske) betalinger, til et pengeinstitut eller et statsautoriseret eller registreret revisionsfirma. I det omfang en sådan overladelse ikke er sket, skal bestyrelsen af sin midte vælge en regnskabsfører, der er ansvarlig for bogholderi, opkrævninger, lønningsregnskaber og periodiske udbetalinger.

(33.5) Som sikkerhed for bestyrelsesmedlemmernes økonomiske ansvar over for foreningen, andelshaverne og tredjemand, tegner foreningen sædvanlig ansvars- og besvigelsesforsikring. Forsikringssummens størrelse skal oplyses i en note til årsregnskabet.

§ 34. Regnskab

(34.1) Foreningens årsregnskab skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik og underskrives af eventuel administrator og hele bestyrelsen. Regnskabsåret er kalenderåret, dog løber første regnskabsår fra stiftelsen til 31. december 2004.

(34.2) I forbindelse med udarbejdelse af årsregnskab udarbejdes forslag fra bestyrelsen til den pris og eventuelle prisudvikling på andelene, som kan godkendes af generalforsamlingen for tiden indtil næste årlige generalforsamling, jf. § 15. Forslaget anføres som en note til regnskabet.

§ 35. Revision

(35.1) Generalforsamlingen vælger en statsautoriseret eller registreret revisor til at revidere årsregnskabet. Revisor skal føre revisionsprotokol.

(35.2) Det reviderede, underskrevne årsregnskab samt forslag til drifts- og likviditetsbudget udsendes til andelshaverne samtidig med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.

§ 36. Opløsning

(36.1) Opløsning ved likvidation forestås af to likvidatorer, der vælges af generalforsamlingen.

(36.2) Efter realisation af foreningens aktiver og betaling af gælden, deles den resterende formue mellem de til den tid værende andelshavere i forhold til deres andels størrelse.

Således vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling den 14. januar 2004 med revisioner den 11.01.05, 06.04.06, 19.04.07, 04.10.07, 05.04.11, 01.04.14, 21.04.15, 29.04.16 28.03.17, 13.03.18, 02.04.19, 24.09.20 og senest revideret på ordinær generalforsamling afholdt den 14.04.21.

I bestyrelsen:



Dokumentet er underskrevet med Visma Addo digital signeringservice.
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Underskrivernes identiteter er registreret og listet herunder.

Med min underskrift bekræfter jeg indholdet i ovenstående dokument.

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-427260509679

Helena Senn
Bestyrelsesmedlem

20-10-2021 15:17

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-992515691310

Jørn Jeppesen
Formand

20-10-2021 17:44

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-949348111361

Henning Knudsen
Bestyrelsesmedlem

20-10-2021 18:06

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-478790209283

Louise Banke Hundebøl
Bestyrelsesmedlem

21-10-2021 09:53

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-180029734673

Rasmus Sibilitz Sørensen
Næstformand

27-10-2021 12:23

Dette dokument er underskrevet digitalt med Visma Addo signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Visma Addo signeringservice. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i dokumentet med Visma Addos validator på denne website
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>

Visma Addo identifikationsnummer: 4c628cbd-1bd6-4f08-ad77-22ad9e3ffc2



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument

Vedtægter pr 2021 - 431 UDKAST (1).pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle parter på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2021-10-20 12:07	Underskriftsprocessen er startet
2021-10-20 12:07	Underskriftsprocessen er startet
2021-10-20 12:07	Underskriftsprocessen er startet
2021-10-20 12:07	Underskriftsprocessen er startet
2021-10-20 12:07	Underskriftsprocessen er startet
2021-10-20 12:07	En besked er sendt til Jørn Jeppesen
2021-10-20 12:07	En besked er sendt til Louise Banke Hundebøl
2021-10-20 12:07	En besked er sendt til Henning Knudsen
2021-10-20 12:07	En besked er sendt til Helena Senn
2021-10-20 12:07	En besked er sendt til Rasmus Sibilitz Sørensen
2021-10-20 13:03	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Rasmus Sibilitz Sørensen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 80.62.x.x
2021-10-20 14:52	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Henning Knudsen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 2.104.x.x
2021-10-20 14:53	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Henning Knudsen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 2.104.x.x
2021-10-20 14:53	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Henning Knudsen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 2.104.x.x
2021-10-20 14:54	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Henning Knudsen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 2.104.x.x
2021-10-20 14:55	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Henning Knudsen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 2.104.x.x
2021-10-20 14:56	Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Henning Knudsen
2021-10-20 15:13	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Helena Senn og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 83.94.x.x
2021-10-20 15:14	Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Helena Senn
2021-10-20 15:17	Helena Senn har underskrevet dokumentet Vedtægter pr 2021 - 431 UDKAST (1).pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-427260509679)
2021-10-20 15:17	Alle dokumenter sendt til Helena Senn er blevet underskrevet
2021-10-20 17:40	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Jørn Jeppesen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 62.107.x.x
2021-10-20 17:42	Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Jørn Jeppesen

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument

Vedtægter pr 2021 - 431 UDKAST (1).pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle parter på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2021-10-20 17:44	Jørn Jeppesen har underskrevet dokumentet Vedtægter pr 2021 - 431 UDKAST (1).pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-992515691310)
2021-10-20 17:44	Alle dokumenter sendt til Jørn Jeppesen er blevet underskrevet
2021-10-20 18:00	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Henning Knudsen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 2.104.x.x
2021-10-20 18:01	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Henning Knudsen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 2.104.x.x
2021-10-20 18:04	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Henning Knudsen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 2.104.x.x
2021-10-20 18:06	Henning Knudsen har underskrevet dokumentet Vedtægter pr 2021 - 431 UDKAST (1).pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-949348111361)
2021-10-20 18:06	Alle dokumenter sendt til Henning Knudsen er blevet underskrevet
2021-10-21 09:52	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Louise Banke Hundebøl og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 80.198.x.x
2021-10-21 09:52	Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Louise Banke Hundebøl
2021-10-21 09:53	Louise Banke Hundebøl har underskrevet dokumentet Vedtægter pr 2021 - 431 UDKAST (1).pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-478790209283)
2021-10-21 09:53	Alle dokumenter sendt til Louise Banke Hundebøl er blevet underskrevet
2021-10-27 12:07	Påmindelse er sendt til modtager: Rasmus Sibilitz Sørensen
2021-10-27 12:21	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Rasmus Sibilitz Sørensen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 80.62.x.x
2021-10-27 12:22	Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Rasmus Sibilitz Sørensen
2021-10-27 12:23	Rasmus Sibilitz Sørensen har underskrevet dokumentet Vedtægter pr 2021 - 431 UDKAST (1).pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-180029734673)
2021-10-27 12:23	Alle dokumenter sendt til Rasmus Sibilitz Sørensen er blevet underskrevet

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo

Visma Addo identifikationsnummer: 4c628cbd-1bd6-4f08-ad77-22ad9e3fffc2